

Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Gafsa



Direction des Stages et des études

Carnet de bord de stage

Nom et Prénom du stagiaire :

.....

Spécialité :

Niveau :

Période du Stage : du...../...../.....

au...../...../.....

Année Universitaire :...../.....





CARNET DE SUIVI DE STAGE EN ENTREPRISE

Vous êtes les meilleurs ambassadeurs du » ISSAT GAFSA » pour nouer de bonnes relations avec les entreprises qui ont accepté de vous accueillir.

Vous allez passer 1 mois en entreprise dans le but de découvrir le monde professionnel, son fonctionnement, quelques métiers. Soyez curieux et attentif afin de faire de cette expérience une réussite et une aide précieuse pour votre future orientation.

Quelques conseils au stagiaire pour la durée du stage en entreprise

- **Connaître les horaires et les respecter**
- **Choisir une tenue correcte et surtout adaptée**
- **S'intéresser, être ouvert, poser des questions**
- **Se munir d'un cahier pour observer et noter les renseignements au fur et à mesure**
- **Faire chaque soir une synthèse de la journée : résumé des tâches effectuées et des observations concernant le fonctionnement de l'entreprise et les méthodes de travail du personnel.**
- **Complétez ensuite soigneusement votre carnet de suivi de stage.**
- **Il va sans dire que ce carnet est une base de travail qui peut-être nettement amélioré à l'aide de documentations que vous aurez collectées ou de photos.**

- **A la fin du stage :**

Ne perdez pas de vue que l'entreprise et les personnes qui vous prennent en charge, vous consacrent du temps. Vous vous devez de les remercier oralement mais aussi par une courte lettre de remerciements (joindre la copie au carnet de suivi de stage).

BON STAGE !

PRÉSENTATION DU STAGE

Stage effectué du / / 20.. au / / 20..
Nom et prénom de l'étudiant(e) :
Date de naissance :
CIN :

L'identité de l'organisme d'accueil	
NOM :	
Adresse :	
Champ professionnel :	
Coordonnées du maître de stage	
Nom et prénom :	
Fonction dans l'entreprise :	
Téléphone :	
Fax :	

HORAIRES DU STAGIER(E)		
	MATIN	APRÈS-MIDI
Lundi	De à	De à
Mardi	De à	De à
Mercredi	De à	De à
Jeudi	De à	De à
Vendredi	De à	De à
Samedi	De à	De à

Signature et Cachet de l'entreprise :



PRÉSENTATION DE L'ORGANISME / ENTREPRISE D'ACCUEIL

NOM DE L'ORGANISME / ENTREPRISE :

Date de création :

Forme juridique actuelle(*ne pas trop détailler*) :

Historique de l'entreprise : (*entreprise familiale, rachat, fait elle partie d'un groupe ou est elle indépendante... ?*)

Organisme :	public	privé	associatif
-------------	--------	-------	------------

Secteur :	artisanal	industriel	agricole
	commercial	de services	Autre

Activité de l'entreprise : (*description générale de l'activité de l'entreprise*)



MON JOURNAL DE BORD

Complétez le tableau pour chacune des journées de votre stage et poursuivez par une synthèse incluant une introduction et une conclusion dans laquelle vous préciserez honnêtement votre sentiment par rapport à cette voie professionnelle.

1er Semaine

Date	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait (activités concrètes)	Les disciplines scolaires		Les difficultés rencontrées	
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	Par rapport à l'école	Par rapport au métier
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						

Date	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait (activités concrètes)	Les disciplines scolaires		Les difficultés rencontrées	
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	Par rapport à l'école	Par rapport au métier
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						

Date	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait (activités concrètes)	Les disciplines scolaires		Les difficultés rencontrées	
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	Par rapport à l'école	Par rapport au métier
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						

Date	Ce que j'ai observé	Ce que j'ai fait (activités concrètes)	Les disciplines scolaires		Les difficultés rencontrées	
			Celles dont j'ai eu besoin	Pour quoi faire ?	Par rapport à l'école	Par rapport au métier
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						

REALISATION D'UNE ACTIVITE CONCRETE

Nom de l'activité :

Lieu de l'activité :

.....
.....
.....
.....

Attitudes à adopter pendant cette activité :

.....
.....
.....
.....

Consignes à respecter :

.....
.....
.....
.....

Décrivez la réalisation de l'activité demandée :

.....
.....
.....
.....

Dites quelles sont les connaissances dont vous avez besoin :

.....
.....
.....
.....



AUTOÉVALUATION

Document à compléter par l'étudiant(e), puis par le maître de stage une fois l'autoévaluation du stagiaire effectuée

Mon attitude au travail

	Mon évaluation				Appréciations du maître de stage
	TB	B	AB	à améliorer	
J'ai une présentation correcte : <i>vêtements, coiffure, hygiène, ...</i>					
Je suis attentif : <i>J'écoute bien les consignes</i>					
J'ai confiance en moi : <i>Je redemande des explications si je n'ai pas bien compris</i>					
Je suis coopérant : <i>Je fais le travail demandé</i>					
Je suis précis : <i>Je fais attention aux détails</i>					
Je suis autonome : <i>J'effectue des tâches sans surveillance, prends des initiatives</i>					
Je suis responsable : <i>Je préviens dès que je rencontre un problème</i>					
Je suis persévérant : <i>Je fais des efforts pour surmonter les obstacles</i>					

La qualité de mon travail

Je fais des efforts : <i>j'écoute les consignes</i>					
Je fais des efforts d'analyse : <i>Je cherche à comprendre les consignes</i>					
Je suis autonome, Je fais preuve de méthode :	<i>J'organise mon poste de travail</i>				
	<i>Je choisis les outils et matériels</i>				
	<i>Je range les outils et matériels en fin d'activité</i>				
	<i>Je range le poste de travail</i>				
J'applique les règles :	<i>Je respecte les consignes données</i>				
	<i>Je respecte les règles de sécurité</i>				

Mon attitude dans un groupe

Je suis attentif au groupe : <i>J'écoute les autres personnes du groupe</i>					
Je sais communiquer : <i>J'explique les choses de façon à ce que les autres comprennent facilement</i>					
Je collabore au sein d'un groupe : <i>Je travaille avec les autres</i>					
Je sais me maîtriser : <i>Je reste calme même dans une situation difficile</i>					

ÉVALUATION DU STAGE

Document à compléter par le maître de stage de l'entreprise

Bilan de stage établi par Mer. / Mme

Fonction dans l'entreprise :

Nom de l'étudiant(e) :

BILAN DU STAGE				
	<i>Très bien</i>	<i>Bien</i>	<i>Moyen</i>	<i>Insuffisant</i>
<i>Adaptation</i>				
<i>Ponctualité- Assiduité</i>				
<i>Motivation pour le travail</i>				
<i>Initiatives personnelles</i>				
<i>Intérêt pour la découverte de cette spécialité</i>				

Observations du tuteur de l'entreprise sur la découverte du monde du travail par le stagiaire et sur son comportement :

.....
.....
.....
.....

Conseils pour progresser :

.....
.....
.....
.....

Signature et cachet du responsable de l'entreprise :

Signature du tuteur :